



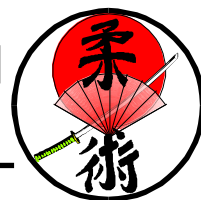
## Hvis du skal afholde kursus

Kære forbundsmedlem

Hermed følger et par gode råd til overvejelse, hvis Du eller I som klub planlægger at afholde et kursus.

Du/I har idéen til kurset, så nu skal resten på plads.

- Find en instruktør der har tid til at hjælpe (Skriv rundt og skab kontakt) Kontakt KU / evt. TU ved tekniske kurser.
- Sørg for at booke lokaler i god tid, og sørg for at redskaber eller andet materiel kan skaffes. (Man kan godt låne redskaber af andre DJSF klubber)
- Find ud af hvordan tilmeldingsproceduren skal foregå. Via privat konto eller tilmeldingsside?
- Skriv en invitation der kort og præcist fortæller om kursets indhold. (Eksempel følger på side 2)
- Sørg for et let traktement afhængig af kursets varighed. 1-3 timer (kaffe, kage, sodavand, frugt) 3 timer og frem, sørg da for noget mad man kan blive mæt af. Sandwich er populær.
- Til kurset bestilles maden udefra og deltagergebyret betaler omkostningerne for dette. Man må også gerne selv lave maden. Hænger det ikke økonomisk sammen, kan man søge DJSF om underskudsgaranti ved fremsendelse af budget til overslag til kassereren.
- Hold kontakten med den interne som eksterne kursus instruktør, spørgsmål op til kurset kan forekomme.
- Honorer kursets instruktør med en gave for tjenesten. (250-300 kr. for et heldagskursus)
- Skulle der opstå spørgsmål, så tøv ikke med at kontakte UU formanden for et godt råd.
- Kontakt evt. KU for info om klubber og kontaktpersoner (tlf., mail) i klubberne.
- Antal af instruktører / 1 = op til 16 deltagere / 2 er over 16 hvis man ønsker / vejledende er også afhængig af kursus / planlægges med flere skal der være en plan B ved et lavt antal tilmeldinger



**Følgende vil være en god idé at have med i invitationen.**

**Hvor:** *Adressen på stedet hvor kurset afholdes.*

**Hvornår:** *Dato og tidspunkter for afholdelse af kurset*

**Hvem:** *Hvem er inviteret og hvem må deltage på kurset*

**Kursusindhold:** *Fortæl om kursets indhold. Hvad skal deltageren igennem på dagen.*

**Point:** *Hvor mange point giver kurset? Dette aftales med TU.*

**Instruktør(er):** *Hvem er instruktør(er)?*

**Tilmelding og S.U.** *Hvornår skal betalingen seneste være Dig/Jer i hænde?*

**Forplejning og pris:** *Hvad for kursisten at spise og hvad skal det koste?*

**Medbring:** *Skal der medbringes gi? Noget at skrive med og på? Licensbog?*

**Kontaktpersoner:** *Hvem kan man ringe til, hvis man har spørgsmål? Arrangøren?*

Med ønsket om et lærerigt kursus  
Jimmy T. Knudsen / Fmd. UU