



### Gradueringsreglement og -bestemmelser for DJSF.

#### Indhold af reglement og bestemmelser.

1. Regler for vedligeholdelse af Gradueringsreglementet, DJSFs pensum og Retningslinjer til gradueringer til 3. 4. og 5. dan.
2. Regler for tilmeldelse til en graduering.
3. Regler vedrørende den afholdende klub eller forening.
4. Regler vedrørende den gradueringsberettigede.
5. Regler vedrørende prøveaspiranten.
6. Regler i forbindelse med nationalgradueringer.
7. Regler for opnåelse af gradueringsret.
8. Regler for overførsel og anerkendelse af grader til DJSF.
9. Regler for tildeling af æresgrader.
10. Procedure ved indstilling til æresgrader.



### § 1. Regler for vedligeholdelse af Gradueringsreglementet, DJSFs pensum og Retningslinjer til gradueringer til 3. 4. og 5. dan

1. Gradueringsreglementet, DJSFs pensum og Retningslinjer for gradueringer til 3. – 5. dan fastlægges og vedtages af DJSFs Dankollegium.
2. Den daglige administration af Gradueringsreglementet, DJSFs pensum og Retningslinjer til gradueringer til 3. 4. og 5. dan varetages af Teknisk Udvalg (TU).
3. Den daglige administration af gradueringskurser og Nationalgradueringer varetages af det på Dankollegiet valgte gradueringsudvalg.
4. Forslag der ønskes behandlet på dankollegiemødet skal være Dankollegiets formand i hænde senest 4 uger inden mødet. Alle rettidigt indkomne forslag til dankollegiemødet udsendes pr. mail af dankollegiets formand en uge inden mødet.
5. Det er Dankollegiets opgave, at formulere de opgaver, som de ønsker at TU skal behandle på vegne af Dankollegiet.
6. Dankollegiets medlemmer er alle Danbærere i forbundet, som har en gyldig træningslicens og, som har en af forbundet gyldig og anerkendt Dangrad.
7. Alle klubber og foreninger som er medlem af forbundet (jævnfør § 3, stk. 1 i DJSFs vedtægter) har mindst ét medlem i Dankollegiet. Hvis en klub ikke har nogen medlemmer med en Dangrad, kan klubben sende en repræsentant til Dankollegiemøder, som ikke er Danbærer. Denne repræsentant har taleret, men ikke stemmeret i Dankollegiet.
8. Dankollegiets formand skal indkalde til mindst ét Dankollegiemøde om året: Det ordinære Dankollegiemøde, som afholdes i forbindelse med generalforsamlingen i DJSF.
9. Dankollegiets formand kan indkalde til ekstraordinært Dankollegiemøde. Dankollegiets formand skal aflyse Dankollegiemøder, såfremt §1, stk. 8 ikke er overholdt.
10. Alle Dankollegiemøder er beslutningsdygtige, såfremt der er mindst 6 stemmeberettigede danbærere tilstede og mindst 3 stemmeberettigede klubber til stede.
11. Dankollegiemøder kan kun aflyses af Dankollegiets formand, og kun hvis formanden for DJSF, formanden for TU og formanden for Dankollegiet er enige om aflysningen. Enigheden skal efterfølgende kunne dokumenteres af formanden for Dankollegiet.
12. Dankollegiets ledelse består af en formand og en sekretær, som sidder i en periode på 2 år. De vælges på skift blandt Dankollegiets medlemmer. Formanden vælges på lige år og sekretæren vælges på ulige år.
13. Dankollegiet vælger medlemmerne til Teknisk udvalg og Gradueringsudvalget. blandt Dankollegiets medlemmer.
14. TU består af 3 personer: En formand og 2 menige medlemmer, som alle vælges for en periode af 2 år. Formanden vælges på lige år, de øvrige medlemmer på ulige år.
15. Gradueringsudvalget består af 3 personer samt 2 suppleanter: En formand og 2 menige medlemmer, som alle vælges for en periode af 2 år. Formanden vælges på lige år, de øvrige medlemmer på ulige år. Suppleanterne er på valg hvert år. Gradueringsudvalgets medlemmer fordeler selv opgaverne mellem sig i henhold til kommissorium.



---

## Gradueringsreglement og -bestemmelser

16. TUs arbejdsopgaver bestemmes af Dankollegiet, Gradueringsreglementet og kommissorium for TU.
17. Gradueringsudvalgets arbejdsopgaver bestemmes af Dankollegiet, Graduerings-reglementet og kommissorium for Gradueringsudvalget.
18. Ved afstemninger i Dankollegiet, er almindeligt stemmeflertal gældende. Dog skal ændringer i DJSFs pensum, Gradueringsreglement og Retningslinjer for gradueringer til 3. – 5. dan, vedtages med 2/3 stemmeflertal. Såfremt en eller flere af de tilstedeværende stemmeberettigede ønsker skriftlig afstemning skal dette foretages. Ved afstemning ved håndsoprækning tæller tilstedeværende stemmeberettigede, som undlader at stemme, ikke med i forhold til de fornødne 2/3 dels stemmeflertal. Ved skriftlig afstemning tæller afgivne ”blanke” stemmer med i forhold til de 2/3 dels stemmeflertal.
19. Under et Dankollegiemøde kan tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer af Dankollegiet stille ændringsforslag til de indkomne forslag. Dankollegiet skal behandle ændringsforslag på samme måde som andre forslag. Et ændringsforslag skal være et indholdsmæssigt relevant forslag til én eller få mindre ændringer af det forslag, som er til behandling. Dirigenten afgør, om det stillede ændringsforslag kvalificerer sig som et ændringsforslag i forhold til de ovennævnte krav.
20. Indkaldelse til Dankollegiemøder skal ske med mindst 6 ugers varsel ved udsendelse af indbydelse til DJSFs klubber.
21. Følgende dagsorden skal som minimum følges ved ekstraordinære møder i Dankollegiet:
  - a. Valg af dirigent og referent.
  - b. Kontrol af stemmer.
  - c. Formandens beretning.
  - d. Indkomne forslag.
  - e. Eventuelt.
22. Følgende dagsorden skal som minimum følges ved ordinære møder i Dankollegiet:
  - a. Valg af dirigent og referent.
  - b. Kontrol af stemmer.
  - c. Formandens beretning.
  - d. Indkomne forslag.
  - e. Valg af poster til Dankollegiets ledelse.
  - f. Valg af poster til Teknisk Udvalg.
  - g. Valg af poster til Gradueringsudvalget.
  - h. Eventuelt.

## § 2. Regler for tilmeldelse til graduering.



---

## Gradueringsreglement og -bestemmelser

1. Gradueringer fra 5.kyu til og med 2.kyu kan frit afholdes i klubberne, såfremt at reglerne i § 3 - 5 overholdes.
2. Gradueringer til 1.kyu og til dan grader afholdes af DJSF på fastsatte nationalgradueringer (se § 6.).
3. Prøveaspiranten skal for at kunne gå til graduering, indstilles af enten sin instruktør eller af klubbens formand.
4. Prøveaspiranten skal kunne opfylde de i § 5 fastsatte regler for at kunne blive indstillet til graduering.

### § 3. Regler vedrørende den afholdende klub eller forening.

1. Det er den afholdende klubs eller forenings pligt at sikre, at alle nødvendige remedier til en graduering er til stede herunder:
  - ( Pkt. a. - d. er pr. gradueringsberettigede. )
  - a. 1 stk. gradueringsreglement.
  - b. 1 stk. pensum (altid seneste udgave).
  - c. 1 stk. skriveunderlag (stående gradueringer) eller bord og stol (siddende gradueringer).
  - d. 1 stk. kuglepen.
  - e. Det nødvendige antal gradueringslister.
  - f. Det nødvendige antal DJSF-gradueringsmærker (betaling for gradueringen).
  - g. De nødvendige ydre faciliteter (omklædningsrum, gradueringslokale og måtter).
2. Gradueringsreglement, pensum og gradueringsliste kan udskrives fra DJSFs hjemmeside.
3. Gradueringstilmeldingsliste med deltagere til gradueringen udfærdiges af den arrangerende klub eller forening, og skal foreligge ved starten af gradueringen.
4. For tilmeldinger til nationalgradueringer se § 6.
5. Den arrangerende klub eller forening aftaler selv med det nødvendige antal gradueringsberettigede med hensyn til fremmøde og afvikling af gradueringen. Mangler klubben gradueringsberettigede med den/de fornødne gradueringslicenser, kan der rettes henvendelse til DJSF for liste over gradueringsberettigede.
6. Efter endt graduering skal gradueringstilmeldingslisten med resultat, arkiveres i foreningen/klubben af hensyn til klagefristen.

### § 4. Regler vedrørende den gradueringsberettigede.

1. Ved gradueringer bærer den/ de gradueringsberettigede hvid gi.



## Gradueringsreglement og -bestemmelser

- Den gradueringsberettigede skal være i besiddelse af en gyldig gradueringsret til den grad, som vedkommende skal graduere.
- For gradueringer til 5.kyu, 4.kyu, 3.kyu og 2.kyu skal gradueringskommissionen bestå af mindst 1 gradueringsberettiget. For gradueringer til 2.kyu med 1 brun snip skal gradueringskommissionen bestå af mindst 1 gradueringsberettiget, der ikke må være fra prøveaspirantens egen klub eller forening. For gradueringer til 2.kyu med 2 brune snipper skal gradueringskommissionen bestå af mindst 2 gradueringsberettigede, hvoraf den ene kan være fra prøveaspirantens egen klub eller forening. Den anden må ikke.

### § 5. Regler vedrørende prøveaspiranten.

- Der kan ikke foretages en graduering, uden at prøveaspiranten har en gyldig DJSF licens, der er registreret med vellignende billede og gyldigheds periode på min. 2 måneder før gradueringsdatoen ved normale gradueringer. Min. 6 måneder i forbindelse med nationalgradueringer. Ved nationalgradueringer skal prøveaspiranten og dennes uke bærer hvid gi.
- De for den ønskede grads fastsatte minimum tidsinterval skal overholdes og er følgende:

Fra 6.kyu til 5.kyu.....	2 måneder.
Fra 5.kyu til 4.kyu.....	3 måneder.
Fra 4.kyu til 3.kyu.....	6 måneder.
Fra 3.kyu til 2.kyu.....	7 måneder.
Fra 2.kyu til 2.kyu med 1 brun snip.....	6 måneder *).
Fra 2.kyu med 1 brun snip til 2.kyu med 2 brune snipper .....	6 måneder *).
Fra 2.kyu med 2 brune snipper til 1.kyu.....	6 måneder *).
Fra 2.kyu til 1.kyu.....	10 måneder.
Fra 1.kyu til 1.dan.....	12 måneder.
Fra en dangrad til den næste.....	24 måneder.

\*) Disse tidsintervaller er kun gældende for junioraspiranter, som vælger at tage brune snipper.

- Til gradueringer fra 2.kyu og op skal prøveaspiranten tillige have deltaget på et antal DJSF godkendte fællestræninger. Reglerne er som følger:

For 2.kyu min.....	10 point.
For 1.kyu min.....	20 point.
For Dan grader min.....	40 point.

20 point DJSF sommerlejr samt instruktørerne skal være godkendt af DJSF's tekniske udvalg.

10 point Træning/ kursus hvor min. 3/4 af træningens indhold skal være af DJSF pensumrelevant karakter, samt instruktørerne skal være godkendt af DJSF's tekniske udvalg. Yderlige skal der trænes i min. 4 timer (pauser, velkomst og afslutning er ikke medregnet).



## Gradueringsreglement og -bestemmelser

- 5 point Træning/ kursus hvor dele af træningens indhold skal være af DJSF pensumrelevant karakter, samt instruktørerne skal være godkendt af DJSF's tekniske udvalg.
- 2 point Træning/ kursus i kampsport/ selvforsvar uden direkte DJSF pensumrelevant indhold.

For at et arrangement kan gælde som pointgivende, skal det være gennemført og afsluttet/ fuldført.

Træningerne må ikke være af ældre dato end 2 år.

Teknisk udvalg afgør i tvivlstilfælde, hvor mange point en træning tildeles.

4. Ved deltagelse på en af DJSF's sommerlejre nedsættes kravet til tidsintervallet med 2 måneder.

Ligeledes nedsættes tidsintervallet med 1 måned for personer, som opnår min. 40 point ved deltagelse på DJSF godkendte træninger, kurser o.lign. (sommerlejr undtaget).

Først når lejren, træningen, kurset o.s.v. er gennemført, gælder nedsættelsen af tiden.

Ovennævnte regler kan ikke overføres mellem de enkelte tidsintervaller (nulstilles efter en bestået pointkrævende graduering, d.v.s. gradueringer til 2.kyu og opefter).

5. Prøveaspiranter, som er under 15 år, kan aflægge prøve til 5.kyu, 4.kyu, 3.kyu eller 2.kyu som en halv eller hel juniorgraduering, samt til 2.kyu med 1 brun snip og 2.kyu med 2 brune snipper. Ved juniorgradueringer til 1 og 2 brune snipper kræves der deltagelse på mindst 1 fællestræning/ lejr indenfor 2 år (samme fællestræning/ lejr kan gælde ved flere gradueringer). Juniorgradueringer til brune snipper er valgfri.
6. Prøveaspiranten skal senest ved graduering til 4.kyu være iklædt en gi med korrekt markering af grad via bæltet. Graderne markeres på følgende vis:

6. kyu.....	Hvidt bælte.
½: 5. kyu. (gul snip).....	Hvidt bælte *).
5. kyu.....	Gult bælte.
½: 4. kyu. (orange snip).....	Gult bælte *).
4. kyu.....	Orange bælte.
½: 3. kyu (grøn snip).....	Orange bælte.*)
3. kyu.....	Grønt bælte.
½: 2. kyu. (blå snip).....	Grønt bælte *).
2. kyu.....	Blåt bælte.
⅓: 1. kyu. med 1 brun snip.....	Blåt bælte*).
⅔: 1. kyu. med 2 brune snipper	Blåt bælte*).
1. kyu.....	Brunt bælte.
Dan grader.....	Sort bælte.

\*) Vedr. juniorgrader.

Junior grader kan markeres med en hvid snip (en 1 cm. bred markering) som placeres 5 cm. fra bæltets ender.

Dan graden kan markeres enten ved at placere en hvid snip pr. grad fra bæltets ender med start 5 cm. fra enden og adskilt med et mellemrum på 1 cm., eller ved at angive graden med japanske



---

## Gradueringsreglement og -bestemmelser

skrifttegn.

7. Kan prøveaspiranten ikke opfylde et af ovennævnte krav inden gradueringen, kan der søges skriftlig dispensation hos "Gradueringskommissionen" min. 4 uger før gradueringen.
8. Den gradueringsberettigede kan ved 1 manglende fællestræning dispensere for § 5 stk. 3.
9. § 5, stk. 3 og 4 gælder ikke for prøveaspiranter under 15 år. Tidsreduktionerne i § 5 stk. 4 gælder ikke for aspiranter til 3. dan og opefter.

### § 6. Regler i forbindelse med nationalgradueringer.

1. Gradueringer til 1.kyu og dan grader afholdes som nationalgradueringer og tidspunkterne fastlægges af Gradueringsudvalget med afholdelse min. 3 gange om året.
2. Tilmeldinger til nationalgradueringer skal være fremsendt, til DJSF, senest 6 uger før afholdelsen af nationalgradueringen.
3. Nationalgradueringer er offentligt tilgængelige, men den tilstedeværende gradueringskommission kan under hensyn til prøveaspiranten begrænse antallet af tilskuere.
4. Gradueringskommissionen til nationalgradueringer skal bestå af min. 3 gradueringsberettigede med en licens til nationalgradueringer.
5. Det til enhver tid siddende "tekniske udvalg" har altid ret til deltagelse ved nationalgradueringen (tilskuerrettigheder).
6. Gradueringsudvalget skal ligeledes sikre, at de i § 3 stk. 1 og 3 nævnte forhold overholdes. Efter endt graduering skal gradueringstilmeldingslisten med resultat, tilsendes den ansvarlige instans i DJSF.
7. Gradueringsudvalget/kommissionen kan til hver en tid optage video af en Nationalgraduering med henblik på brug ved bedømmelse af gradueringen. Gradueringsudvalget kan ligeledes med Toris tilladelse benytte optagelsen til gradueringkurser. Det er ikke tilladt andre end førnævnte at optage video under Nationalgradueringen.

### § 7. Regler for opnåelse af gradueringsret.

1. Prøvekommission i forbindelse med prøver til gradueringsret sammensættes af Gradueringsudvalget.
2. Tilmelding til gradueringkurser og deltagelse i prøver til gradueringsret skal være DJSF i hænde senest 4 uger før afholdelsen af gradueringskurset.
3. Følgende forudsætninger skal være på plads for at kunne opnå gradueringsret:



## Gradueringsreglement og -bestemmelser

Gradueringslicens til:	Minimum gradueret	Gradueringskursus	Teknisk kursus	Andet
Aspirant	Min. 6 mdr. med 2.kyu	Adgangskursus	ingen	
5. kyu og 4. kyu	1. kyu	1 kursus	1 kursus	
3. kyu	1. Dan	2 kurser	2 kurser	
2. kyu	1. Dan	3 kurser	3 kurser	
Nationalgraduering	1. Dan	4 kurser	3 kurser og 1 katakursus	Min. 2 år med licens til 2.kyu

En DJSF-voksensommerlejr tæller for 2 tekniske kurser.

Mindst 2 af de tekniske kurser/ katakursus skal være afholdt indenfor de seneste 3 år

Gradueringsudvalget kan dog dispensere for ovennævnte.

4. En gradueringslicens skal som minimum fornyes hvert 2. år, på det til graden passende kursus.
5. “Gradueringsudvalget” godkender de gradueringsberettigede.
6. “Gradueringsudvalget” har til enhver tid mulighed for ved berettiget klage eller ved udløb af gradueringslicens at indkalde en gradueringsberettiget til en ny prøveafleggelse ved først kommende gradueringskursus.
7. “Gradueringsudvalget” har ret til ved ikke bestået prøve til gradueringsret helt eller delvist ud fra vurdering af resultatet at fratage den gradueringsberettigede sin gradueringslicens.

### § 8. Regler for overførsel og anerkendelse af grader under DJSF.

1. For at overføre en grad fra et andet system til DJSF skal den pågældende kunne forevise træningspas, licens eller diplom fra det andet system, forbund eller organisation i ind- eller udland. Dertil kommer, at der skal foreligge dokumentation for det pensum, som pågældende har aflagt prøve i.
2. For grader lavere end 1. kyu kan en gradueringsberettiget, med en gradueringslicens til 2. kyu, afgøre om den pågældende har de kvalifikationer, som er nødvendige til den gældende grad godkende og indføre denne i DJSF’s licens mod gebyr som en almindelig graduering. Skriftlig indstilling og afgørelse sendes til DJSF.
3. For grader på 1. kyu og derover kan “teknisk udvalg”, som i § 8 stk. 2 vurdere og evt. acceptere kvalifikationerne og derefter evt. godkende og indføre disse i DJSF’s licens. Der opkræves intet gebyr.

### § 9. Regler for tildeling af æresgrader.





---

## Gradueringsreglement og -bestemmelser

1. Alle grader i DJSF kan tildeles som æresgrader.
2. Indstillinger til æresgrader sendes til eller foretages af "teknisk udvalg", og skal vedtages ved et af DJSF's Dankollegiums møder med almindeligt flertal.
3. Dankollegiet skal tage i betragtning hvor vidt:
  - Ansøgeren har været aktiv i foreningsarbejdet/ udvalgsarbejdet i DJSF.
  - Ansøgeren har været aktiv som underviser eller instruktør på kurser/ træninger, som er DJSF godkendte.
  - Ansøgeren aktivt har udbredt kendskabet til Jiu Jitsu som sport og livsstil.

### § 10. Procedure ved indstilling til æresgrader.

1. Indstillingen sendes til TU, der herefter behandler sagen jf. § 9, hvorunder TU sikrer sig, at den indstillede person lever op til kriterierne i § 9. Såfremt personen ikke lever op til kriterierne, kontakter TU forslagsstilleren og gør denne bekendt med kriterierne. Forslagsstilleren kan herefter enten trække eller fremsætte forslaget, så det skal behandles af Dankollegiet.
2. Forslag vedrørende indstillede personer vil ikke blive udsendt til klubberne før Dankollegiemødet.
3. Under behandling af forslaget på Dankollegiemødet, vil det være alm. stemmeflertal, der afgør, om personen skal tildeles en æresgrad. Udadtil vil det altid hedde sig, at et enigt Dankollegium har vedtaget, at personen tildeles en æresgrad.
4. Den person, der er indstillet til en æresgrad, må ikke være til stede under behandlingen af forslaget.

**DANKOLLEGIET**

**2021**